



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കോവിഡ് -19 നിർവ്യാപന / പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിദേശത്തു നിന്നും മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും എത്തുന്ന കേരളീയരുടെ ക്വാറന്റൈൻ സംവിധാനം - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.849/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09/05/2020

- പരാമർശം:- 1 20/04/2020-ലെ ഡി.സി.1/188/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ
- 2 സ.ഉ.(സാധാ.)നം.241/2020/നോർക്ക തീയതി 06.05.2020
- 3 സ.ഉ.(സാധാ)നം.831/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 06.05.2020

ഉത്തരവ്

കോവിഡ്-19ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ വിദേശത്ത് നിന്നും മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും കേരളീയരെ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സ്വീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞു. അതിൻ പ്രകാരം ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും ഇതര രാജ്യങ്ങളിൽ നിന്നും മലയാളികൾ കേരളത്തിൽ പ്രവേശിക്കുകയും അവരെ ക്വാറന്റൈനിൽ പാർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്തുനിന്നെത്തുന്നവർ ക്വാറന്റൈനിൽ കഴിയേണ്ടത് കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. പരാമർശം (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, മടങ്ങിയെത്തുന്ന പ്രവാസികളുടെ ക്വാറന്റൈനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട Standard Operating Procedure സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2 (xviii)-ൽ ക്വാറന്റൈൻ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ Protocol Management സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ് എന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2.ശുചിത്വ-മാലിന്യ പരിപാലനം, ഭക്ഷണ വിതരണ ക്രമീകരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ, വൈദ്യുതി, ജലലഭ്യത, റിക്രിയേഷൻ തുടങ്ങി ക്വാറന്റൈൻ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങളാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ മുഖ്യമായും നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിലായിരിക്കണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. ശുചിത്വ-മാലിന്യ പരിപാലനം

- i. മുറികൾ, ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കുന്ന സ്ഥലം, പരിസരം എന്നിവിടങ്ങൾ ദിവസവും ശുചീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തകരെ നിയോഗിക്കണം.
- ii. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ ആവശ്യത്തിന് ലഭ്യമാക്കണം.
- iii. ദിവസവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മുറികളും, താമസക്കാരുടെ സ്പർശനമേൽക്കുന്ന പ്രതലങ്ങളും ഒരു ശതമാനം സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈഡ് ലായനി ഉപയോഗിച്ച് ശുചീകരിക്കണം.
- iv. ടോയ് ലറ്റുകൾ ഫിനോളിക് അണുനാശിനി/ബ്ലീച്ചിംഗ് ലായനി ഉപയോഗിച്ച് കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വൃത്തിയാക്കണം.
- v. ടോയ് ലറ്റുകളും റൂമുകളും വൃത്തിയാക്കുന്നതിന്റെ ചാർജ്ജ് ഓരോ മുറിയിലും പ്രദർശിപ്പിക്കണം
- vi. ഇടയ്ക്കിടെ കൈ കഴുകുന്നതിനുള്ള സോപ്പ്, സാനിട്ടൈസർ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണം.
- vii. ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ പാചകം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കമ്പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- viii. ക്വാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്നവർ കഴിച്ചതിനുശേഷമുള്ള ഭക്ഷണ അവശിഷ്ടങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് അണുവിമുക്തമാക്കി സുരക്ഷിതമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കണം.
- ix. ഓരോ മുറിയിലും ജൈവ മാലിന്യത്തിനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾക്കും അടപ്പോടു കൂടിയ പ്രത്യേകം ബിന്നുകൾ ഗാർബേജ് ബാഗ് ഉൾപ്പെടെ ലേബൽ ചെയ്ത് ലഭ്യമാക്കണം.
- x. അജൈവ മാലിന്യം കോവിഡ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- xi. 20/04/2020-ലെ ഡി.സി.1/188/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പ്രകാരമായിരിക്കണം മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.
- xii. സ്ത്രീകളുടെ റൂമുകളിൽ സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും അവ ശേഖരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കണം.

II. ഭക്ഷണ വിതരണ ക്രമീകരണം

- i. ഭക്ഷണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ii. ക്വാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്നവർക്ക് ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിനുള്ള പ്ലേറ്റ്, ഗ്ലാസ്, കുടിവെള്ളം സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള ജഗ്ഗ് തുടങ്ങിയവ ഓരോരുത്തർക്കും മുറിയിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഉണ്ടാക്കണം.
- iii. ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന പാത്രം, ഗ്ലാസ് എന്നിവ സ്വയം കഴുകി വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകണം.
- iv. ഭക്ഷണം കൈകാര്യം (പാചകം, വിതരണം etc.) ചെയ്യുന്നവർ ഉപയോഗിച്ച

പാത്രങ്ങളിലോ ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങളിലോ നേരിട്ട് സ്പർശിക്കരുത്. ഭക്ഷണവും ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ എല്ലായ്പ്പോഴും കയ്യറകളും മാസ്കും ധരിക്കേണ്ടതാണ്.

v. ഭക്ഷണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ സേവനം ഉറപ്പാക്കണം.

III. താമസ സൗകര്യം

- i. ക്വാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്ന ഓരോരുത്തർക്കും ബാത്ത് അറ്റാച്ച്ഡ് റൂം ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- ii. കുടുംബമായി എത്തുന്നവർക്കും കോവിഡ്-19 മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ഒന്നിച്ച് താമസിക്കാനുള്ള സൗകര്യമുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. ക്വാറന്റൈൻ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സ്ത്രീകൾക്ക് കഴിവതും അടുത്തടുത്തുള്ള മുറികളിലോ കുടുംബത്തോടോപ്പമോ താമസം ക്രമീകരിക്കണം. അവരുടെ സുരക്ഷിതത്വവും സംരക്ഷണവും പ്രത്യേകം ഉറപ്പു വരുത്തണം.
- iv. ഓരോരുത്തർക്കും ആവശ്യമായ കിടക്കകൾ, ബഡ്ഷീറ്റ്, സോപ്പ്, ടവൽ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- v. ബാത്ത്റൂമിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ബക്കറ്റ്, മഗ്ഗ് എന്നിവയുടെയും ടൂത്ത്ബ്രഷ്, പേസ്റ്റ് എന്നിവയുടെയും ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കണം.
- vi. എല്ലാ മുറികളിലും കുടിവെള്ളം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ജഗ്ഗ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- vii. മുറിയിൽ കൊതക് ശല്യം ഉണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- viii. വൈദ്യുതി, വെള്ളം, fire extinguisher എന്നിവ ഉറപ്പാക്കണം.
- ix. വൈദ്യുതി തടസ്സമുണ്ടാകുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ ആവശ്യമായ ബദൽ ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- x. ഇടയ്ക്കിടയ്ക്ക് കൈ കഴുകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- xi. വസ്ത്രം അണുവിമുക്തമാക്കുന്നതിനും കഴുകുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യം ഉറപ്പാക്കണം. വസ്ത്രം കഴുകുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം / വാഷിംഗ് മെഷീൻ ഓരോരുത്തരുടെ ഉപയോഗത്തിനുശേഷവും അണുവിമുക്തമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കണം.
- xii. ക്വാറന്റൈൻ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം പൂർണ്ണമായും പോലീസിന്റെ ചുമതലയായിരിക്കും. ആരോഗ്യ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങളും പ്രോട്ടോക്കോളും ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലും ചുമതലയിലും ആയിരിക്കണം നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്.

IV. വിനോദ വിവര വിനിമയ സൗകര്യങ്ങൾ

- i. ക്വാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്ന കാലഘട്ടത്തിലെ വിരസത ഒഴിവാക്കാൻ സഹായകമാകുന്ന റിക്രിയേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ii. ദിനപ്പത്രം/മാസിക/വാരിക/പുസ്തകങ്ങൾ/ഇൻറർനെറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തണം.
- iii. ടി.വി/സിനിമ കാണുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- iv. വ്യായാമം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രേരണയും സൗകര്യവും ലഭ്യമാക്കണം.
- v. മൊബൈ ചാർജ്ജിംഗ്, റീചാർജ്ജിംഗ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കണം.

V.വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തകർ ക്യാമ്പ്കളിൽ കഴിയുന്നവരുമായി ഇടപെടുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- ഒരു മീറ്റർ അകലം പാലിക്കുക
- മാസ്ക് ധരിക്കുക
- കയ്യറകൾ ഉപയോഗിക്കുക
- ഇടയ്ക്കിടെ കൈ സോപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് കഴിയുക.

VI. ക്യാമ്പ്കളിൽ കഴിയുന്നവർ ചെയ്യുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- i. സന്ദർശകരെ ഒഴിവാക്കൽ.
- ii. ക്യാമ്പിൽ കഴിയുന്നവരുമായി പരസ്പരം അടുത്ത് ഇടപഴകാതിരിക്കൽ - ശാരീരിക അകലം പാലിക്കൽ.
- iii. സാധന സാമഗ്രികളും ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും പരസ്പരം പങ്കിടാതിരിക്കൽ.
- iv. പൂർണ്ണസമയം സുരക്ഷിതമായ മാസ്ക് ധരിക്കൽ.
- v. താമസിക്കുന്ന മുറിയിൽ നിന്നും പുറത്തേക്ക് പോകാതിരിക്കൽ.
- vi. പരിസരം മലിനമാകാതെ വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കൽ.
- vii. മാലിന്യം തരം തരിച്ച് പ്രത്യേകമായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള വേസ്റ്റ് ബോക്സിൽ നിക്ഷേപിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ..
- viii. ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന പാത്രവും ഗ്ലാസും സ്വയം കഴുകി സ്വന്തമായി സൂക്ഷിക്കൽ.
- ix. ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തു കഴുകി ഉപയോഗിക്കൽ.
- x. ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ യഥാസമയം ക്യാമ്പ്കളിൽ കൺട്രോൾ റൂമിലേക്ക് അറിയിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ.
- xi. അലക്ഷ്യമായി തുപ്പുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തൽ.

VII. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ക്യാമ്പ്കളിൽ കേന്ദ്രത്തിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഒരു ചാർജ് ഓഫീസറെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു സെന്ററിലെ പത്ത് മുതിർന്ന താമസക്കാർക്ക് കുറഞ്ഞത് ഒരു വോളന്റിയർ എന്ന ക്രമത്തിൽ വോളന്റിയർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഓരോ ദിവസവും പന്ത്രണ്ട് മണിക്കൂർ വീതമുള്ള രണ്ട് ഷിഫ്റ്റ് ആയി (രാത്രിയും പകലും) വോളന്റിയർമാരുടെ സേവനം ക്രമീകരിക്കണം. രാത്രിയിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വോളന്റിയർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പൊതുവായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. ക്യാമ്പ്കളിൽ കഴിയുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന അധിക സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യമായ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ സേവനം എപ്പോഴും ലഭ്യമാകുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ.
2. കെട്ടിടവും പരിസരവും വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കൽ.
3. പൊതു സംഘാടനത്തിൽ സഹായിക്കുന്നതിന് ചുമതലക്കാരെ നിശ്ചയിച്ച്

നിയോഗിക്കൽ.

- 4. ക്യാറന്റൈൻ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, ജില്ലാ ഭരണകൂടം, ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി എന്നിവയുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയോഗിക്കുക .
- 5. ക്യാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്നവർ നിബന്ധന പാലിച്ച് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്യാറന്റൈൻ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- 6. ക്യാറന്റൈനിൽ കഴിയുന്നവർ അത് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുൻപേ ക്യാറന്റൈൻ വിടുകയാണെങ്കിൽ അത് ഉടനടി പോലീസിന്റെയും ജില്ലാ ഭരണകൂടത്തിന്റെയും ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ക്യാറന്റൈൻ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവുകളുടെ കണക്ക് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും DDMA ക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ക്യാറന്റൈൻ ക്യാമ്പുകൾ നടത്താനുള്ള ചിലവുകൾ സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താൻ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

- സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫ്, തിരുവനന്തപുരം
- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
- ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
- എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
- എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
- എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ / ഇ & ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു.ആരോഗ്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്