

MS

633  
18/01/22

**ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
(ഹാജർ :മിർ മൊഹമ്മദ് അലി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം:- തന്ത്രപര - ശുചിത്വ മിഷൻ - ആധുനിക വാതക ശേഷന ഫർണസും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും സ്ഥാപിക്കലും പ്രവർത്തി പരിപാലനവും നടത്തുന്നതിന് - സേവനദാതാക്കൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.



- പരാമർശം:-
- 05.07.2019-ൽ ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന അവലോകന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നം-11
  - 03.12.2020-ലെ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നം. 2241/സി1/2019/എസ്.എം.
  - 16.11.2021-ലെ ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 2241/സി1/2019/എസ്.എം നമ്പർ നടപടിക്രമം
  - 19.11.2021-ൽ ശുചിത്വ മിഷനിൽ വച്ച് കൂടിയ സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ തീരുമാനം.
  - 13.08.2018-ൽ കൂടിയ 29-ാമത് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ 3.6 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ് നം. 2241/സി1/2019/എസ്.എം.

തീയതി: 04 /01/2022

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലങ്ങളിൽ എൽ.പി.ജി. ഇന്ധനമായി ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ആധുനിക വാതകശേഷനം സ്ഥാപിക്കലും പ്രവർത്തി പരിപാലനവും നടത്തുന്നതിന് സേവനദാതാക്കളെ എംപാനൽ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് താല്പര്യപത്രം ക്ഷണിക്കുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (2) പ്രകാരം താല്പര്യപത്രം ക്ഷണിക്കുകയുണ്ടായി. ആയത് പ്രകാരം ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തി അനുയോജ്യരായ ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി സൂചന (3) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ യോഗം സൂചന (4) പ്രകാരം വീഡിയോ കോൺഫറൻസിലൂടെ സാങ്കേതിക സമിതിയോഗം ചേരുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത മീറ്റിംഗിൽ താല്പര്യപത്രം പ്രകാരം ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുകയും ടി ഏജൻസികളുടെ ടെക്നിക്കൽ പ്രസന്റേഷൻ വിലയിരുത്തുകയും വിശദാംശങ്ങൾ ആരായുകയുമുണ്ടായി.

7/1/2022

സൂചന (5) തീരുമാന പ്രകാരം ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ സേവന ദാതാക്കളെ എംപാനൽ ചെയ്യുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (5) തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ചുവടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 5 ഏജൻസികളെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലങ്ങളിൽ എൽ.പി.ജി. ഇന്ധനമായി ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ആധുനിക വാതക ശേഷന ഫർണസും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും സ്ഥാപിക്കലും പ്രവർത്തി പരിപാലനവും നടത്തുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷന്റെ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കളായി ചുവടെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകാരം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടി ഏജൻസികളുടെ സേവന കാലാവധി ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 31.03.2024 വരെ ആയിരിക്കും.

SL. No.	Agencies
1.	<b>KEERAL SAFE INDUSTRIAL EQUIPMENT PVT LTD,</b> Paduvapuram P.O, Maragdom Karukutty, Angamaly, Ernakulam-673 576 Ph.No.9746421781 0484 2966781 Email ID- keeralcrm@gmail.com
2.	<b>MHT ENGINEERING</b> 17/12, Karpagavinayagar Koil Street, Ekkattuthangal, Chennai - 600 032 Ph.No. 919567671430 E-mail. mhtvinod11@gmail.com
3.	<b>ESSCO FURNACES PRIVATE LIMITED</b> D.P.No. 230 & 231 SIDCO Industrial Estate, Thirumudivakkam, Chennai- 600 044. Ph: 044 48616880 044 22253863 Mob: 9380656880 9677067081 E-mail: <a href="mailto:essco81@gmail.com">essco81@gmail.com</a>
4.	<b>KERALA STATE INDUSTRIAL ENTERPRISES LTD</b> (A Government of Kerala Undertaking) St.Joseph's Press Buildings, Cotton Hill, Thiruvananthapuram - 695 014 Ph. No. 0471 - 2326947 9072578615 E-mail ID: <a href="mailto:infra.ksieltd@gmail.com">infra.ksieltd@gmail.com</a>
5.	<b>M/S STEEL INDUSTRIALS KERALA LIMITED</b> ( A Govt.Of Kerala Undertaking) Azhikode PO, Azhikkal, Kannur - 670 009 Ph: 0487-2201421-23 E-mail ID- <a href="mailto:silkmds@gmail.com">silkmds@gmail.com</a> <a href="mailto:silk.etenders@yahoo.com">silk.etenders@yahoo.com</a>

**നിബന്ധനകൾ**

1. സേവനദാതാക്കളുടെ കാലാവധി ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ **31.03.2024** വരെ ആയിരിക്കും. ആയതിന് ശേഷം യോഗ്യതാ നിർണ്ണയം നടത്തി അംഗീകാരം പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്.
2. ശുചിത്വ മിഷന്റെ അംഗീകൃത സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം മാത്രമേ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ. അംഗീകൃത സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി ശുചിത്വ മിഷന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത ഏജൻസിയുടെ അംഗീകാരം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. സേവനദാതാക്കൾ എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 30-ന് മുമ്പായി തങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ, പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (വർക്ക് ഓഡർ), വാർഷിക ഓഡിറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ശുചിത്വ മിഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടി ഏജൻസികളുടെ സേവന കാലാവധി തുടർ വർഷങ്ങളിൽ പുതുക്കി നൽകുന്നതായിരിക്കില്ല.
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ എല്ലാ സേവനദാതാക്കൾക്കും തങ്ങളുടെ ഓഫർ നൽകുവാൻ അവസരം നൽകുന്ന രീതിയിൽ രേഖാമൂ

ലമുളള അറിയിപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതും, പ്രൊക്യൂർമെന്റ് റൂൾസിലെ എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടു മാത്രമേ എജൻസിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കുവാനും പാടുള്ളൂ.

5. സേവനദാതാക്കൾ ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തുകൊണ്ട് മാത്രമേ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
6. ക്രിമറ്റോറിയം ഫർണസ്, ചിമ്മിനി, അനുബന്ധഘടകങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ പ്രവർത്തികൾ (ഉദാ: ക്രിമറ്റർ ഫർണസ് ഫൗണ്ടേഷൻ, ചിമ്മിനി ഫൗണ്ടേഷൻ, വായുശുദ്ധീകരണ ടാങ്കുകൾ മുതലായവ) ടി എജൻസികൾ തന്നെ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
7. സേവനദാതാക്കൾ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ടി പദ്ധതിക്ക് ഭരണാനുമതിയും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ഈ മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചുവേണം സേവനദാതാക്കൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകേണ്ടത്.
9. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/ശുചിത്വ മിഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് & സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, പ്രവൃത്തി പരിപാലന പ്രോട്ടോക്കോൾ, വാറന്റി നിബന്ധനകൾ എന്നിവ നിർബന്ധമായും എല്ലാ സേവനദാതാക്കളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
10. സേവനദാതാക്കളെക്കുറിച്ച് ഏതെങ്കിലും പരാതികൾ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ശുചിത്വ മിഷൻ അത് ഗൗരവമായി കണ്ട് മേൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
11. സേവനദാതാക്കൾ വാറണ്ടി (കുറഞ്ഞത് 5 വർഷം) കാലയളവിനുള്ളിൽ, മൂന്നുമാസത്തിൽ ഒരിക്കലും, ആയതിന് ശേഷം വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലും നിർബന്ധമായും അവർ സ്ഥാപിക്കുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, ആവശ്യമെങ്കിൽ അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്ത് നവീകരിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
12. സേവനദാതാക്കൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുമ്പോൾ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം സേവനദാതാക്കൾ അവർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന (സ്ഥാപിക്കുന്ന) പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച് നിർബന്ധമായും ടി പ്ലാന്റിന്റെ തുടർ പ്രവൃത്തി പരിപാലനം കുറഞ്ഞത് 10 വർഷമെങ്കിലും ഏറ്റെടുത്ത് നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് കരാറിലേർപ്പെട്ട് നടത്തേണ്ടതാണ്.
13. 10 വർഷം O&M ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയതിനു ശേഷം വീണ്ടും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിൽ തുടർന്നും സേവനദാതാക്കൾ നേരിട്ട് O&M നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
14. സേവനദാതാക്കൾ അവർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന (സ്ഥാപിക്കുന്ന) പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ (പ്രോജക്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ, പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (വർക്ക് ഓർഡർ), പ്രോജക്ട് ലൊക്കേഷൻ, വാറണ്ടി പിരീയഡ്, പീരിയോഡിക് ഇൻസ്പെ

ക്ഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ) നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ശുചിത്വ മിഷനിൽ പാജരാ കേണ്ടതുമാണ്.

15. കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാൻ ഡേർഡ്സ് ആന്റ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻസ് നിർബന്ധമായും എല്ലാ സേവനദാതാക്കളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം നിയമപരമായി സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും പദ്ധതിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതു കൂടാതെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ്, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബറിയൽ & ബർണിങ്ങ് ഗ്രൗണ്ടിംഗ്) റൂൾസ് 1998 -ൽ അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിരിക്കണം.
16. സേവനദാതാക്കൾ മേൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ ഏതു സമയത്തും ടി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:-
1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (അറിവിലേയ്ക്ക്)
  2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ (അറിവിലേയ്ക്ക്)
  3. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ (അറിവിലേയ്ക്ക്)
  4. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്. ✓
  5. എല്ലാ ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
  6. എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ മുഖേന)
  7. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സേവനദാതാക്കൾക്കും
  8. കില, മുളങ്കുന്നത്തുക്കാവ്, തൃശൂർ
  9. എസ്.ഐ.ആർ.ഡി, കൊട്ടാരക്കര
  10. വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ