

“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

നം. എ01/11312/2024/ധി.ജി.ഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്യരക്ഷാടിക്രമ കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം തീയതി .01/06/2024

ഇ-മെയിൽ:supdtm.dge@kerala.gov.in

സർക്കലർ

വിഷയം: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം-മാലിന്യമുകളം നവക്കേരളം-പ്രവേശനോത്സവം, പരിസ്ഥിതി ദിനം എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ധി) വകുപ്പ് നം. ഡി3/116/2024/പൊ.വി.വ

മാലിന്യ പരിപാലനം സമൂർഖമാക്കുന്നതിനും, വലിച്ചെറിയൽ ശീലം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ മനോഭാവവും ശീലവും മാറ്റേണ്ടതുണ്ട്. കട്ടികളുടെ നേതൃത്വത്തിലൂള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമൂഹത്തെ ഫലപ്രദമായി സ്വാധീനിക്കാൻ കഴിയും. ആയതിനാൽ വരുന്ന വർഷവും സൗജ്ഞ്യളിൽ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ജൂൺ 3 പ്രവേശനോത്സവം, ജൂൺ 5 പരിസ്ഥിതി ദിനം എന്നീ ദിവസങ്ങളിലും ജൂൺ, ജൂലൈ മാസത്തിലും നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കൽ

- പുതിയ അധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുന്നോടിയായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ശാസ്ത്രിയമായ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പി.ടി.എ യുടെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ ജൂൺ 3 ന് മുമ്പ് ഉറപ്പാക്കണം.
- വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മലിനജല സംസ്കരണം, അഞ്ചേരി മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് സംഭരിക്കാനെല്ലാ സംവിധാനം, ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം എന്നിവ മികച്ച നിലവാരത്തിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, ശുചിത്വ മിഷൻ, പി.ടി.എ എന്നിവരുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കാനെല്ലാ നടപടി സീക്രിക്കറ്റേണ്ടതാണ്.
- ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണം:** ജൈവ മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതായി കമ്പോസ്റ്റിംഗ് സംവിധാനങ്ങളായ പെപ്പ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, റിസ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, ബയോ ബിൻ, മേൽക്കൂരയുള്ള കഴി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, തുനുർമുഴി, ബയോ ഗ്രാസ് പൂണ്ട് തടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും സംവിധാനങ്ങൾ സ്കൂളിലുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- അഞ്ചേരി മാലിന്യങ്ങൾ:** പൂണ്ടിക്ക്, പേപ്പർ, കാപ്പി തടങ്ങിയ അഞ്ചേരി മാലിന്യങ്ങൾ വേർത്തിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതായി കൂസ് രൂമകളിലും, പരിസ്വരത്തം കളർ കോഡുള്ള ബിനകൾ, മിനി എം.സി.എഫ് സ്ഥാപിക്കുക, അതായത് മാസം ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനെല്ലാ സംവിധാനം ഒരുക്കുക.

- **മുൻ മാലിന്യ സംസ്കരണം:** മലിന ജലം പൊതുസ്ഥലത്ത് ഒഴുക്കി വിടാതെ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് സോക്ക് പിറ്റുകൾ, ടോയിലറ്റ് ലിങ്ക് ബയ്യോ ഗ്യാസ് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് തുടങ്ങിയവ എത്തെക്കിലും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ചേർന്ന് പദ്ധതി ഫ്രീക്രിക്കേഷേ താണ്.
- **ശുചിപ്രവർത്തനകൾ:** സുള്ളൂകളിൽ കട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള വൃത്തിയുള്ള ശുചിപ്രവർത്തനകൾ സോകരും ഉറപ്പാക്കുക.
- **ഇംഗ്ലീഷ് ഉപയോഗമുഖ്യമായ ഫർണിച്ചറുകൾ തുടങ്ങിയവ ഓഫീസ് നടപടിക്രമം പാലിച്ച് സമയബന്ധിതമായി നീക്കു. ചെയ്ക്ക, പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ റിപ്പയർ ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് (സമീപത്തുള്ള ഐ.ടി.എ, പോളിടെക്നോളജിക് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സേവനം ഇതിനായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്)**
- **കട്ടിവെള്ളം:** സുള്ളൂകളിലെ കട്ടിവെള്ളം ശ്രേബരിക്കുന്ന ടാങ്കുകൾ വൃത്തിയാക്കുക, കിണറിലെ കട്ടിവെള്ളം ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ കോറിനേറ്റ് ചെയ്യുണ്ടതാണ്.

2. ഇംഗ്ലീഷ് പ്രവേശനോത്സവം ഹരിതചട്ടം പാലിച്ച് നടത്തുക

- മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് നിരോധിച്ച വസ്തുകൾ, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പേപ്പർ, ഷൈറ്റ്, പേപ്പർ ഗ്യാസ്, പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാർബി ബാഗ്, തെർമോക്രോൾ, അലുക്കാര വസ്തുകൾ തുടങ്ങിയവ ധാരതായ കാരണവശാലും ഉപയോഗിക്കുന്നത്. പകരം സുളിൽ ആവശ്യത്തിന് സബ്രിച്ചുള്ള സ്റ്റീൽ കപ്പികൾ, സ്റ്റീൽ പാത്രങ്ങൾ, സ്റ്റീൽ ഗ്യാസ്കൾ, തുണി സഞ്ചികൾ, പരിസ്ഥിതിക്ക് ദോഷം വരാത്ത ബാന്ധുകൾ, ബോർഡുകൾ എന്നിവ പുർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടാണ്. പകരം പോളി എത്തിലിൻ, കോട്ടൻ തുണി തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിക്കുക.
- “ശുചിത്വ-സാക്ഷരത” ഒരു പ്രധാന തീം ആയി കൊണ്ടു വരിക. പ്രവേശനോത്സവ ദിനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ കട്ടികൾക്ക് ശുചിത്വ ശീലങ്ങൾ, ശാസ്ത്രീയമായ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ പ്രധാന്യം എന്നിവ മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആകർഷണീയമായ വിവര വിജ്ഞാന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- മാലിന്യ പരിപാലന മാർഗ്ഗരേഖ കൂണ്ടുകളിൽ ആദ്യ നിർദ്ദേശമായി ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക. സുൾഭ പ്രവേശന ദിവസം മാലിന്യപരിപാലനത്തിൽ കട്ടികൾ ശുശ്വരിക്കേണ്ടതും പാലിക്കേണ്ടതും കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കൂണ്ടുകൾ ടീച്ചർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകുക. ഇതിലെ പ്രധാന വിവരങ്ങൾ കൂണ്ട് മുറിയുടെ ചുമതകളിലും സുളിന്റെ പല ഭാഗങ്ങളിലും ആകർഷകമായ രീതിയിൽ എഴുതിയും, സ്ഥിരം ചുമർ ചിത്രങ്ങളും പ്രദർശിപ്പിക്കുക. എല്ലാ കൂണ്ട് മുറികളും മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കട്ടികൾ പാലിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ആകർഷകമായ സ്ഥിരം ചുമർ ചിത്രമായി പ്രദർശിപ്പിക്കുക. ഇതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, ശുചിത്വ മിഷൻ എന്നിവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.

3. ഇംഗ്ലീഷ് പരിസ്ഥിതിദിനം

- സുൾഭ അസംഖ്യയിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തക്കിഴച്ച് സംസാരിക്കാൻ ഹരികർമ്മസേനനയെ ക്ഷണിക്കുകയും ആവർക്ക് സുൾഭ വക ആദരവ്

നൽകുന്ന പരിപാടികൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക. മാലിന്യ മുക്തം നവകേരളം തീം സോണിനൊപ്പം ഹരിതകർമ്മസേനയും കട്ടികള്ളും ചേർന്ന് പ്ലാഷ് മോബൈൽ സംഘടിപ്പിക്കുക. ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ കട്ടികൾക്ക് രചനാ പ്രസംഗമത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

- സുശ്രീ അസംബീഡിയിൽ ശുചിത്വ പ്രതിജ്ഞ മാലിന്യം സൗഖ്യലൂപം പൊതുയിടങ്ങളിലും വലിച്ചറിയില്ല, മാലിന്യം പൊതുയിടങ്ങളിൽ വലിച്ചറിയുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അധികൃതർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും, വീട്ടിലെ മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് അഭേദജവ പാഴ് വസ്തുകൾ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് യുസർ ഫീ നൽകി കൈമാറും, ജൈവ മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കും, മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് കുറയ്ക്കാൻ ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുകൾ ഉപയോഗിക്കില്ല”

4. ജൂൺ, ജൂലൈ മാസത്തിൽ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിലായി വിവിധ ശുചിത്വ സാക്ഷരത പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂട്ടുന്ന് ദും തലത്തിലും സുശ്രീ തലത്തിലും കട്ടികൾക്കായി നടത്തുക. വിദ്യാലയത്തിലെ മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളും വീടുകളിലെ അഭേദജവ മാലിന്യം ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറുന്ന എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നും. ഇതിനായി വിദ്യാർത്ഥികളോട് “അവരുടെ വീട്ടിലെ ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്ന, അഭേദജവ മാലിന്യം ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറുന്ന, മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് കുറയ്ക്കാൻ ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുകൾ ഉപയോഗിക്കില്ല” എന്നാളുള്ള രക്ഷിതാക്കളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം കൊണ്ടുവരാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു. കൂടും ദുമിൽ വച്ചു ആമതലയുള്ള അധ്യാപകരുമായി ചേർന്ന് സെൽഫി എടുക്കുക.
- സൗഖ്യിലെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും വീടുകളിൽ നിന്നും അഭേദജവ പാഴ് വസ്തുകൾ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് നൽകുന്നതായി ഉറപ്പാക്കുകയും സൗഖ്യിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിപ്പിച്ചും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന തലത്തിൽ “എൻ്റെ വിദ്യാലയം മാലിന്യ മുക്തം” പ്രവൃാപം നടത്തുകയും “എൻ്റെ വിദ്യാലയം ഹരിത വിദ്യാലയം” കൂബനയിന് തുടക്കം കുറിക്കുകയും ചെയ്യുക.



പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

സീക്രട്ടറാവ്

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്തർമ്മാർക്കം
എല്ലാ ആർ.ഡി.ഡി മാർക്കം (ഹയർ സെക്കൻഡറി)
എല്ലാ എ.ഡി മാർക്കം (വി.എച്ച്.എസ്.എം)
എല്ലാ ഡി.ഇ.ഒ/എ.ഇ.ഒ മാർക്കം
എല്ലാ ഡി.ഇ.ഒ പ്രിമറിപ്പുൽമാർക്കം
എല്ലാ പ്രമാഖ്യാപകർക്കം (ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ മുഖ്യമാണ്)

പകർപ്പ്: കത്തതൽ ഫയൽ

