

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



നം-WM3/70/2024-LSGD-Part(1)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡബ്ല്യു.എം) വകുപ്പ്
 തിരുവനന്തപുരം,
 തീയതി: 23-04-2024

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ പ്ലാൻ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 12/04/2024 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,ശുചിത്വ മിഷന്റെ കത്ത്

Mini MCF -ൽ നിന്നും MCF-ലേയ്ക്കുള്ള പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായിയുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ പ്ലാൻ സൂചന പ്രകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സർക്കാർ ഈ വിഷയം പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രമമായി മാലിന്യനീക്കം നടത്തുന്നതിനു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സ്വീകരിക്കാവുന്ന ഒരു മാതൃക (transportation plan) അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നു. ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് അവയുടെ ഭൂപ്രകൃതിയും സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളും പരിഗണിച്ച് ഉചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ പ്ലാൻ

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവര ശേഖരണം

ക്രമ നമ്പർ	അജൈവമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ	
	ജില്ല	
A1	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
A2	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തരം (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ)	
A3	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ വാർഡുകൾ	..... no.
A4	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേന ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യത്തിന്റെ ശരാശരി അളവ് -പ്രതിമാസം (തുടർച്ചയായ മൂന്നു മാസത്തെ ശരാശരി)	..... kg
A5	ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	..... no.
A6	മിനി എം.സി.എഫ്-കളുടെ ആകെ എണ്ണം	..... no.
A7	എല്ലാ വാർഡിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് മിനി എം.സി.എഫുകൾ ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/> / ഇല്ല <input type="checkbox"/>
A8	മിനി എം.സി.എഫുകളുടെ ശരാശരി വലുപ്പം എത്രയാണ് ?	(..... m നീളം X m വീതി X m ഉയരം)
A9	രണ്ട് മിനി എം.സി.എഫ്-കൾ തമ്മിലുള്ള പരമാവധി ദൂരം എത്രയാണ് ?	..... km OR

	(ഹരിതമിത്രം അപ്ലിക്കേഷൻ Geotagging വിനിയോഗിച്ചു മനസിലാക്കാം)	..... മിനിറ്റ് (വാഹനമാർഗ്ഗം)
A10	അജൈവമാലിന്യനീക്കത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനം നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	..... no.
A11	ഒരു വാഹനത്തിന്റെ പരമാവധി സംഭരണശേഷി എത്രയാണ്? (കിലോഗ്രാമിൽ)	..... kg
A12	എം.സി.എഫുകളുടെ എണ്ണം	..... no.
A13	എം.സി.എഫിന്റെ വലുപ്പം	..... sq .ft
A14	എം.സി.എഫിൽ സ്ഥിരമായി ജോലിചെയ്യുന്ന/റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾ	..... no.

വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം :

B1	നിലവിൽ വാതിൽപ്പടി ശേഖരണത്തിനായെടുക്കുന്ന പരമാവധി ദിവസങ്ങൾ	.....
B2	ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം വാതിൽപ്പടി ശേഖരണത്തിനായി നിശ്ചയിക്കുന്ന പരമാവധി ദിവസങ്ങൾ (10-15)	.....
B3	ഒരു ദിവസം ഹരിതകർമ്മ സേന സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വീടുകളുടെ എണ്ണം (ശരാശരി) - വാർഡ്തലത്തിൽ	.....
B4	ഒരു ദിവസം ഹരിതകർമ്മ സേന സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം (ശരാശരി) - വാർഡ്തലത്തിൽ	.....
B5	പ്രതിമാസം, ഒരു വാർഡിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യത്തിന്റെ ശരാശരി അളവ് (തുടർച്ചയായ മൂന്നു മാസത്തെ ശരാശരി)	..... kg
B6	പ്രതിദിനം, ഒരു വാർഡിൽ നിന്നും ശരാശരി എത്ര അളവിൽ അജൈവമാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നു (കിലോഗ്രാമിൽ)	$\frac{B5}{B2}$
B7	A. വാർഡ്തലത്തിൽ അജൈവമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനു മിനി എം.സി.എഫുകളുടെ ശേഷി പര്യാപ്തമാണോ	അതെ <input type="checkbox"/> /അല്ല <input type="checkbox"/>
	B. വാർഡ്തലത്തിൽ അജൈവമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനു മിനി എം.സി.എഫുകളുടെ എണ്ണം പര്യാപ്തമാണോ	അതെ <input type="checkbox"/> /അല്ല <input type="checkbox"/>

പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ

C1	മിനി എം.സി.എഫ്-കളിൽ നിന്നും പാഴ്വസ്തുനീക്കം ചെയ്യുന്ന ഇടവേള (നിലവിൽ)	..... ദിവസങ്ങൾ
C2	പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി നിശ്ചയിക്കേണ്ട പരമാവധി ഇടവേള	4 വാതിൽപ്പടി ശേഖരണ ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം
C3	പരമാവധി നാല് വാതിൽപ്പടി ശേഖരണ ദിവസങ്ങൾകൊണ്ട് മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ സംഭരിക്കുന്ന അജൈവ പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ അളവ് - ഒരു വാർഡിൽ നിന്ന്	= B6 x 4 = kg
C4	പരമാവധി നാല് വാതിൽപ്പടി ശേഖരണ ദിവസങ്ങൾകൊണ്ട് മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ സംഭരിക്കുന്ന അജൈവ പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ അളവ് - മുഴുവൻ വാർഡുകളിൽ നിന്നും	= C3 x A3 = kg (ഈ അളവ്, ലഭ്യമായ വാഹനത്തിന്റെ ശേഷിയേക്കാൾ കുറവായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. അല്ലെങ്കിൽ C2 പ്രകാരമുള്ള ദിവസങ്ങൾ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തണം.)
C5	പാഴ്വസ്തു നീക്കത്തിനായി വാഹനം പ്രവർത്തിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	പ്രതിദിനം 8 മണിക്കൂർ
C6	ഒരു ദിവസത്തിൽ, വാഹനം പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി പോകുന്ന വാർഡുകളുടെ എണ്ണം ? ഭൂപ്രദേശം, A9, A11 എന്നീ ഘടകങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് തീരുമാനിക്കണം.	.....

C7	C 6 പ്രകാരം, പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി ഒരു വാഹനത്തിന് ഒരു ദിവസം എത്തിപ്പെടാവുന്ന വാർഡുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുഴുവൻ വാർഡുകളും സോണുകളാക്കി തിരിക്കണം .	A3/C6
C8	A. വാഹനത്തിന്റെ എണ്ണത്തിനും, സംഭരണശേഷിക്കും അനുസരിച്ച് പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി C 7 പ്രകാരമുള്ള സോണുകളിൽ ആദ്യത്തെ സൈക്കിൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ എടുക്കുന്ന സമയം.	..... ദിവസങ്ങൾ
	<p>B. ഉദാ: പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിന് 1500kg സംഭരണശേഷിയുള്ള ഒരു വാഹനം മാത്രം ലഭ്യമായ ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ 2 1 വാർഡുകളെ, 7 വാർ ഡുകളടങ്ങിയ 3 സോണുകളാക്കി തിരിക്കുന്നു. ഒരു സോണിലെ പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി വാഹനം ഒരു ദിവസം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 3 സോണുകളിലെ പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി 3 ദിവസങ്ങളിലായി വാഹനം ആദ്യത്തെ സൈക്കിൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നു. വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം വഴി സമാഹരിച്ച മുഴുവൻ പാഴ്വസ്തുക്കളും സംസ്കരണ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് നീക്കം ചെയ്യുന്നത് വരെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ വാഹനത്തിന്റെ സൈക്കിളുകൾ ക്രമവത്കരിക്കണം. ഈ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു സൈക്കിൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ 3 ദിവസങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരുന്നു. ഇതുപോലെ 4 സൈക്കിൾ കൊണ്ട് വാഹനം ഈ മാസത്തെ പാഴ്വസ്തുനീക്കം പൂർത്തീകരിക്കുന്നു.</p> <p>Work Plan and Transportation Plan Calender of an lsgd is attached as Annexure 1,2,3 and 4.</p>	

An Example of Work Plan for an LSGD

1	തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ വാർഡുകൾ	21
2	പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി, പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതിക്കും, വാഹനത്തിന്റെ ശേഷിക്കും അനുസൃതമായി, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ വാർഡുകളെ എത്ര സോണുകളിലായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നുണ്ട്	3 സോണുകൾ (ഒരു സോണിൽ തൊട്ടടുത്തു സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന 7 വാർഡുകൾ)
3	തൊട്ടടുത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന 7 വാർഡുകൾ വീതം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന, 3 സോണുകളായി തിരിച്ച തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.	
4	വാതിൽപ്പടി ശേഖരണത്തിനായി നിശ്ചയിച്ച പരമാവധി കാലയളവ്	ആകെ 15 ദിവസങ്ങൾ (1-ാം തിയ്യതി മുതൽ 15-ാം തിയ്യതി വരെ)

		(തിയ്യതിയിൽ വ്യത്യാസം വരാം)
5	വാഹനത്തിനു പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങൾ	15 ദിവസങ്ങൾ (4-ാം തിയ്യതി മുതൽ 18-ാം തിയ്യതി വരെ)
6	പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിനായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഒന്ന് (1500kg സംഭരണ ശേഷി)
7	മൂന്ന് സോണുകളിലായി ഒരു സൈക്കിൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ വാഹനമെടുക്കുന്ന സമയം	പരമാവധി 3 ദിവസങ്ങൾ i.e, Zone 1 + Zone 2 +Zone 3 = ONE CYCLE
8	വാഹനം പാഴ്വസ്തുനീക്കത്തിന് ഓരോ സോണുകളിലും എത്തുന്ന ഇടവേള	3 - 5 ദിവസങ്ങൾ
9	വാഹനം 3 സോണുകളിലായി പാഴ്വസ്തുനീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര സൈക്കിളുകൾ പ്ലാൻ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്	4 സൈക്കിളുകൾ
10	എം.സി.എഫ് -ലെ തരംതിരിക്കൽ, ബെയ്ലിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങൾ	പരമാവധി 21 ദിവസങ്ങൾ (5-ാം തിയ്യതി മുതൽ 25-ാം തിയ്യതി വരെ)
11	എം.സി.എഫ് -ലെ തരംതിരിക്കൽ, ബെയ്ലിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ക്രമീകരണം	<input type="checkbox"/> വാതിൽപ്പടി ശേഖരണ ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ <input type="checkbox"/> 15 ദിവസത്തെ വാതിൽപ്പടി ശേഖരണത്തിനു ശേഷം <input checked="" type="checkbox"/> വാതിൽപ്പടി ശേഖരണത്തിനു സമാന്തരമായി
12	എം.സി.എഫ് -ലെ തരംതിരിക്കൽ, ബെയ്ലിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	9 പേർ <input type="checkbox"/> റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ <input checked="" type="checkbox"/> സ്ഥിരം അംഗങ്ങൾ

Example of Work Plan Calendar Annexure 2

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
	D2D collection begins			Material Movement from Mini MCF	Segregation & Bailing in MCF begins	

	No.																							
CYCLE 1	ദിവസം	4 th							5 th							6 th								
	സമയം (10 am 6 pm)	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6		
CYCLE 2	ദിവസം	8 th							9 th							10 th								
	സമയം (10 am 6 pm)	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6		
CYCLE 3	ദിവസം	12 th							13 th							14 th								
	സമയം (10 am 6 pm)	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6		
CYCLE 4	ദിവസം	16 th							17 th							18 th								
	സമയം (10 am 6 pm)	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6	10 to 11	11 to 12	12 to 1	2 to 3	3 to 4	4 to 5	5 to 6		

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD, സ്വരാജ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
 മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
 പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ , കെ എസ് ഡബ്ല്യൂ എം പി
 ഡയറക്ടർ(I&PRD), വെബ് & മീഡിയ
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്

ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. ക്ക്