

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

നം-WM3/392/2024-LSGD

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡബ്ല്യു.എം) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 26-10-2024

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് : മാലിന്യമുക്ത നവകേരളം ജനകീയ ക്യാമ്പയിൻ കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ- മാർഗ്ഗരേഖ സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-
1. സ.ഉ(സാധാ) നം 1844/2024/LSGD തീയതി 03-10-2024
 2. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 2024 ജൂലൈ 26 ന് നടന്ന യോഗ നടപടികുറിപ്പ്
 3. ബഹു. ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസം, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പു മന്ത്രിമാരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 22/05/2024 ന് നടന്ന സംയുക്ത യോഗ നടപടികുറിപ്പ്

മാലിന്യ മുക്തം നവകേരളം ജനകീയ ക്യാമ്പയിനിൽ യുവജനങ്ങളുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേക്കായി സംസ്ഥാനത്താകെ വിവിധ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. മാലിന്യമുക്തം നവകേരളം ക്യാമ്പയിൻ കൂടുതൽ ജനകീയമാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്രാദേശിക സവിശേഷതകൾ ഉൾക്കൊണ്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഖര - ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതി ശാസ്ത്രീയമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, ജനങ്ങളുടെ മനോഭാവവും ശീലവും മാറ്റേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി വിപുലമായ സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി അനിവാര്യമാണ്. ഈ മാറ്റം സാധ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒരു വലിയ വിഭാഗമാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾ. കഴിഞ്ഞ വർഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടന്ന കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ വളരെ വിജയകരമായിരുന്നു. കുട്ടികൾ ഉന്നയിച്ച നൂതന ആശയങ്ങൾ മാലിന്യ മുക്ത നവകേരളം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പ്രയോജനകരമായി മാറി. നവംബർ 14ന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ സംഘടിപ്പിക്കുവാൻ സൂചനകൾ പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I. എന്താണ് കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ

1. ഭരണകാര്യങ്ങളിൽ ഗ്രാമസഭകൾ പൊതുജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതുപോലെ മാലിന്യ നിർമാർജ്ജന സംവിധാനങ്ങളിൽ കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് പ്രധാന ലക്ഷ്യം. പുതുതലമുറകളിൽ മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനത്തെ കുറിച്ച് അവബോധം

കൊണ്ടുവരാനും മാലിന്യമുക്തം നവകേരളത്തിന് പുതിയ ആശയങ്ങൾ സംഭാവന ചെയ്യാനും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവസരം സൃഷ്ടിക്കുന്ന വേദി.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ എല്ലാ വിദ്യാലയങ്ങളിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവസരം.

II.ലക്ഷ്യം

1. ശുചിത്വ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മാതൃകകളായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളെ മാറ്റുക.
2. മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം ഇല്ലാത്ത പക്ഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സഹായത്തോടെ സംവിധാനങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തൽ, ഇക്കാര്യം കൂടി ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വേദി.
3. ശുചിത്വ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഗുണദോഷങ്ങൾ കുട്ടികളിലൂടെ സമൂഹത്തിനു പകർന്ന് നൽകൽ.

III.ഹരിതസഭ സംഘടനം

1. സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും (സർക്കാർ, സ്വകാര്യം, എയ്ഡഡ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം ഉറപ്പാക്കണം.
2. ഒരു ഹരിത സഭയിൽ 150-200 കുട്ടികൾ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകൾക്കും പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാകണം.
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ ഓരോ സ്കൂളിൽ നിന്നും പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകുന്ന തരത്തിൽ പ്രാതിനിധ്യം തീരുമാനിക്കണം ഇതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ നിശ്ചയിക്കണം. കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽ സ്കൂളുകളുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച് ഒന്നിലധികം ഹരിതസഭ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
3. തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിനനുസൃതമായി ഓരോ സ്കൂളിൽ നിന്നുമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ - ഇതിൽ ആൺ, പെൺ തുല്യാനുപാതത്തിൽ ആയിരിക്കണം.
4. ഒക്ടോബർ മാസം തന്നെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ വിദ്യാലയങ്ങളുമായുള്ള യോഗം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കണം. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തല വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി, സ്കൂൾ മാനേജ്മന്റ് സമിതി അംഗങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്തണം.

5. പ്രസ്തുത യോഗത്തിലൂടെ ഹരിതസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്കൂൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് എല്ലാ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഒരു അധ്യാപികയെ(ൻ) തീരുമാനിക്കണം. (ശുചിത്വ- മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും ആവാം)
6. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനും, വിലയിരുത്താനും ഒരു അധ്യാപിക(ൻ) പ്രതിനിധിയും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തല വിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയിലെ അംഗത്തിനെ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്) , വിദ്യാഭ്യാസ വർക്കിങ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ/ വിദ്യാഭ്യാസ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ചുമതല നൽകണം.
7. ഓരോ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഹരിത സഭയിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഒക്ടോബർ മാസം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സ്കൂളുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ടി പ്രവർത്തനം വിദ്യാഭ്യാസ വർക്കിങ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ/ വിദ്യാഭ്യാസ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
8. കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭയിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ, ഹരിത കേരളം മിഷൻ, കില തുടങ്ങിയവയിലെ വിദഗ്ദർ /റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, ഇവരുടെ സേവനം ഹരിത സഭയിൽ ഉയർന്നുവരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം തയ്യാറാക്കുവാൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
9. ഓരോ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഹരിത സഭയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അവസ്ഥ വിലയിരുത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. (സ്കൂളുകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ, പ്രശ്നങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്ഥാപന പരിസരത്ത് മാലിന്യം കൃത്യമായി സംസ്കരിക്കാത്തത്, മാലിന്യ കൂനകൾ, മാലിന്യം കത്തിക്കുന്നത് വലിച്ചെറിയുന്നത്, നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപഭോഗം, നിലവിലുള്ള വെല്ലുവിളികൾ, പോരായ്മകൾ)
10. എല്ലാ ഹരിതസഭ അംഗങ്ങളും കണ്ടെത്തിയതും, ശേഖരിച്ചതുമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ നേരിട്ടോ, വിദ്യാലയത്തിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധ്യാപക(ൻ) വഴിയോ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.
11. തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്കൂൾ ചുമതല ഉള്ള അധ്യാപകരെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രതിനിധികളേയും ഉൾപ്പെടുത്തി വാട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് ഉണ്ടാക്കുകയും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും, പരാതികളും, ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണം. കുട്ടികൾ ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം എങ്ങനെ ശേഖരിക്കുമെന്നതിൽ വ്യക്തത വരുത്തണം. (ഇ-മെയിൽ, വാട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് etc)

- 12. ഇതോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്വന്തം സ്കൂളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും, മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ സ്കൂളിലെ ഗ്യാപ്പ് കണ്ടെത്തി ആവശ്യങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ച് സ്കൂളുകളിൽ കൃത്യമായ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്താവുന്നതാണ്.
- 13. ഹരിത സഭകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം കൃത്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.
- 14. കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് കുട്ടികളിൽ നിന്നും 3 - 5 അംഗങ്ങളുടെ പാനലിനെ നിശ്ചയിക്കണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന 1 - 2 കുട്ടികൾ (എൻ.എസ്.എസ് വോളണ്ടിയർമാർ/11,12 ക്ലാസ്സുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്).
- 15. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന തലത്തിൽ അതത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ക്രിയാത്മകമായ ആശയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സെമിനാറുകൾ, വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ, പാഠഭാഗങ്ങളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പാഠഭാഗങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവര വിജ്ഞാപന പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

IV. നവംബർ 14 - കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ

- 1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മാലിന്യ സംസ്കരണ രംഗത്ത് നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കണം. തുടർന്ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച പരാതികളും ഓരോ പരാതിയിന്മേൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സ്വീകരിച്ച നടപടികളും സംബന്ധിച്ച അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കഴിഞ്ഞ വർഷം നടന്ന കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2. റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനു ശേഷം ഹരിത സഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ജനപ്രതിനിധികളോട് ചോദ്യം ചോദിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകണം.
- 3. കുട്ടികൾക്കും സ്ത്രീകൾക്കും പ്രചോദനം നൽകുന്നതിനും ഭാവി പരിപാടികളിൽ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. മികച്ച ആശയം പങ്കുവെയ്ക്കുന്ന വിദ്യാലയങ്ങൾക്കും ഹരിതസഭയുടെ ഭാഗമായി നടന്ന പരിപാടികളിൽ മികവ് കാണിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും സ്കൂളുകളുടെ ടീമിനും പ്രത്യേക സമ്മാനം നൽകാവുന്നതാണ്.
- 4. ഹരിതസഭയിലൂടെ കുട്ടികൾ രൂപീകരിച്ച പുതിയ ആശയങ്ങൾ, പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ

സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങളുടെ ക്രാഫ്റ്റ് മോഡലുകൾ, നവീകരിച്ച ജി.വി.പിയുടെ ചിത്രങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മിനി എക്സിബിഷനുകളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

5. കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ പൂർണ്ണമായും ഹരിത ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കണം നടത്തേണ്ടത്.

V.നവംബർ - 14 ഹരിതസഭ കാര്യപരിപാടി

1	സ്വാഗതം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രതിനിധി	5 മിനിറ്റ്
2	കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ- ലക്ഷ്യം, പ്രാധാന്യം	കുട്ടികളുടെ പാനൽ പ്രതിനിധി	10 മിനിറ്റ്
3	ഹരിതസഭ- നടപടിക്രമങ്ങൾ വീശദീകരണം	കുട്ടികളുടെ പാനൽ പ്രതിനിധി	10 മിനിറ്റ്
4	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം റിപ്പോർട്ട് അവതരണം(കഴിഞ്ഞ വർഷം നടന്ന കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭയുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളും പ്രവർത്തനങ്ങളും)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രസിഡന്റ് / ചെയർപേഴ്സൺ/ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിയോഗിക്കുന്ന പ്രതിനിധി	10 മിനിറ്റ്
5	ആദ്യ റൗണ്ട്	ഓരോ സ്കൂളിനെയും പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് വിലയിരുത്തി കൊണ്ട് സംസാരിക്കാം. (ഇതിൽ അവരുടെ സ്കൂളുകളിലെ സംവിധാനങ്ങളിലുള്ള വിടവുകൾ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ്)	ഒരു വിദ്യാലയത്തിന് 7 മിനിറ്റ്
6	രണ്ടാം റൗണ്ട്	ഓരോ സ്കൂളിൽ നിന്നും രണ്ട് പേർക്ക്	ഒരാൾക്ക് 3 മിനിറ്റ്
7	ഓരോ സ്കൂളിലെയും പ്രതിനിധികൾ അവതരിപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് വിലയിരുത്തി പ്രതികരണം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രസിഡന്റ് & പ്രതിനിധികൾ.	10 മിനിറ്റ്
8	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉപ ചോദ്യങ്ങൾ	ഓരോ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും കുട്ടികളുടെ പ്രതിനിധികൾ	2 മിനിറ്റ് വീതം

9	ഉപ ചോദ്യത്തിനുള്ള വിശദീകരണം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രതിനിധി	10 മിനിറ്റ്
10	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഹരിതസഭയുടെ ചർച്ചകളുടെ കൂടി അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാനൽ വിലയിരുത്തിക്കൊണ്ട് സംസാരിക്കൽ	കുട്ടികളുടെ പാനൽ പ്രതിനിധി (പാനൽ അംഗങ്ങൾക്ക് വിഷയങ്ങൾ വിഭജിച്ചെടുക്കാം. ഉദാ: ജൈവം, അജൈവം, നിരോധിതവസ്തുക്കൾ നിയമവശം, പൊതുയിടങ്ങളുടെ വൃത്തി)	ഒരുപാനൽ അംഗത്തിന് 5 മിനിറ്റ് വീതം ക്രോഡീകരിച്ച് സംസാരിക്കാം

VI. തുടർനടപടികൾ

1. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം കൃത്യമാക്കുന്നതിനും, മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലെ നിയമ ലംഘനങ്ങൾക്കെതിരായി നിരീക്ഷകരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും വിദ്യാർത്ഥികളെ സജ്ജരാക്കുക.
2. നവംബർ 1 5 മുതൽ നടക്കുന്ന ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭകളിൽ കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭയുടെ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് അവതരണം.
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ മാലിന്യ രംഗത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരന്തരം വിലയിരുത്തുന്നതിനും നിരീക്ഷണങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനും കുട്ടികളെയും ശുചിത്വ ക്ലബിനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തണം.
4. വിദ്യാർത്ഥികൾ/സ്കൂൾ ശുചിത്വ ക്ലബിന്റെ പ്രതിമാസം റിപ്പോർട്ടുകൾ അനുസരിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വർക്കിങ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ/ വിദ്യാഭ്യാസ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം.
5. മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വാർ റൂം പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടെന്നും ജില്ലാ ചുമതലയുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കോർഡിനേറ്റർ നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതി 2
 സെക്രട്ടറി പൊതു വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ്
 പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD, സ്വരാജ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ്
 എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
 ഡയറക്ടർ ജനറൽ , കില
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (G&SSA/E&RSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ(I&PRD), വെബ് & മീഡിയ
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി
 പകർപ്പ്

ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ക്ക്
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. ക്ക്